

	ANKET DEĞERLENDİRME TUTANAĞI	Doküman No	FR-0523
		İlk Yayın Tarihi	19.08.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1 / 6
Süreç Tanımı	Paydaş Memnuniyeti		
Birim Adı	Arapgir Meslek Yüksekokulu		
*Anket Konusu	Akademik Personel Memnuniyet Anketi		
*Uygulama Yöntemi	Online Anket		
*Uygulama Dönemi	2025-(1)		
*Katılımcı Türü	Akademik Personel		
Katılım Oranı	%47		
*Uygun olan seçeneği yazınız.			
SORU BAZLI DEĞERLENDİRME (%60'nin altındaki oranlar)			
Soru No	SORU	% (Yüzde)	
1	Birim idari ve destek personelinin sayısı yeterlidir.	36%	
2	Birimdeki temizlik hizmetleri aksamadan yerine getirilmektedir.	55%	
3	Öğretim elemanı alımında birimlerin ihtiyaçları gözetilmektedir.	55%	
4	Üniversite bilimsel araştırmalar için yeterli maddi destek sağlamaktadır.	36%	
5	Üniversitede araştırma için internet veri tabanları yeterlidir.	55%	
6	Üniversitede araştırma laboratuvarları yeterlidir. (Çalışma alanınız Laboratuvar kullanımı ile ilişkili değilse "Kullanmıyorum" seçeneğini işaretleyiniz.)	36%	
7	Yurt içi/dışı sempozyum desteği/ödemeleri yeterlidir.	27%	
8	Kültür ve sanat hizmetleri yeterlidir.	45%	
9	Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler yeterlidir.	45%	
10	İnternet hizmetleri yeterlidir.	36%	
11	Üniversite geneli kafeterya/kantin hizmetleri yeterlidir.	55%	
12	Genel temizlik hizmetleri yeterlidir.	45%	
ALINACAK KARARLAR VE ÖNERİLER (%60'nin altında alınacak kararlar)			
Soru No	KARAR/ÖNERİ	SORUMLU BİRİM	UYGULAMA SÜRESİ
1	Birim idari personel ihtiyacı, 27.12.2023 tarihli, E-63829385-902-195006 sayılı yazımız ile iletilmiş olup Tasarruf Tedbirleri kapsamında personel alımı azaltıldığından birimimize atama yapılmamıştır. Konu ile ilgili Personel Daire Başkanlığı'na ivedilikle tekrar yazılması kararlaştırılmıştır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
2	Tasarruf Tedbirleri kapsamında personel alımı azaltıldığından birimimize atama yapılmamıştır. Konu ile ilgili Personel Daire Başkanlığı'na ivedilikle tekrar yazılması kararlaştırılmıştır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
3	Öğretim Elemanı Talepleri, 02.02.2024, 01.07.2024, 06.12.2024 tarihli yazılarımızla Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiş olup süreç devam etmektedir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	2025-2026 Güz Dönemi Sonu
4	Üniversitede yürütülmek istenen bilimsel araştırmalar için Dış Kaynakların (TUBİTAK, KOSGEB, AB, BAP, vb.) kullanılmasını teşvik edecek yöntemlerin anlatılacağı eğitim programları planlanacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
5	İnternet veri tabanı hizmeti, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup birimizdeki taleplerin periyodik olarak toplandığı	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay

	mekanizmaların personelimiz tarafından daha etkin kullanılabilmesi için bilgilendirme yapılacaktır.		
6	Arapgir MYO teknik laboratuvar ortamı, akademik çalışma için temel seviyede yeterli olup akademik personelden çalışmalarında ihtiyaç duydukları donanımlar için talep toplanacak, üniversite alım süreçleri kapsamında uygun olanların temini için süreç başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
7	Yurt içi/dışı sempozyum desteği/ödemeleri, İdari Mali İşler D.B. Tarafından yürütülmekte olup konu ile ilgili birimimizdeki talepler toplanarak D. başkanlığına iletilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
8	Birimimiz bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin artırılması hususunda çalışmalar yürütülecek, akademik personelin yetkinliklerine göre ilgili faaliyetlerde görev alabilmeleri için gerekli mekanizmalar tasarlanacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	6 Ay
9	Bilgisayar donanımları Temmuz 2025 tarihinde RAM ve SSD takviyesi ile güçlendirilmiş, sınıflardaki Projeksiyon ihtiyacı büyük ölçüde giderilmiş, Yazıcılar için periyodik bakım ve tamir süreçleri işletilmektedir. Birimden ihtiyaç duyulan teknik donanım talebi toplanarak bütçe dahilinde uygun donanımların temininin sağlanması için süreç başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
10	Okulumuz internet altyapısında bulunan switchler Bilgi İşlem D.B. Tarafından yenilenmiş, İnternet bağlantı hızı 09.05.2025 tarihinde "1 MB" şeklinde talep edilmiş ancak yerleşkedeki toplan kullanıcı sağısı baz alınarak bağlantı hızı 300MBit'e çıkarılmıştır. Yenilenen altyapı sonucu mevcut kablosuz ağ bağlantı sağlayıcıları işlevsiz kaldığından, yeni wi-fi noktaları oluşturmak için in-door anten talep süreci başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
11	Kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor D.B. Tarafından yürütülmekte olup birimimizdeki talepler toplanarak ilgili D. Başkanlığına iletilmesi hususunda karar alınmıştır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
12	Tasarruf Tedbirleri kapsamında personel alımı azaltıldığından birimize atama yapılmamıştır. Konu ile ilgili Personel Daire Başkanlığı'na ivedilikle tekrar yazılması kararlaştırılmıştır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay

SORU BAZLI DEĞERLENDİRME (%60'nin üstündeki oranlar)

Soru No	SORU	% (Yüzde)
1	Üniversitede üst ve astlar arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçleri bulunmaktadır.	91%
2	Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları şeffaf olarak ilan edilmektedir.	100%
3	Üniversitede yolluk, ek ders vb. ödemeler kısa sürede hesabıma aktarılır.	73%
4	Birim (Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Merkez) yönetimi karar süreçlerinde istişareye önem vermektedir.	91%
5	Birim kurullarının kararları şeffaf olarak ilan edilmektedir.	91%
6	Birim yöneticim (Dekan, Müdür) kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.	82%
7	Bölüm başkanım kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.	82%
8	Birim yöneticileri görevlendirmede personele adil davranmaktadır.	91%
9	Bölmelerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukları dengelidir.	91%
10	Bölümdeki ders yükleri uzmanlık alanlarına göre adil olarak dağıtılmaktadır.	73%
11	Akademik atama ve yükseltme kriterleri objektiftir.	91%
12	Üniversitede araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı vardır.	64%
13	BAP birimi hizmetlerinden memnunum.	64%

14	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnunum.	100%
15	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnunum.	64%
16	Personel Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnunum.	82%
17	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnunum.	100%
18	Kurum içi haberleşme araçları (mail, duyurular, vb.) yeterlidir.	100%
19	Üniversite web sayfasında aradığım bilgi veya birime kolayca ulaşabilirim.	100%
20	Bölüm web sayfası yeterli ve günceldir.	91%
21	Üniversitenin dış paydaşlarla olan ilişkileri iyidir.	91%
22	Birim yöneticilerime kolayca ulaşabilirim.	91%
23	Birimdeki öğretim elemanları arasındaki iletişim yüksektir.	64%
24	Beni ilgilendiren gelişmelerden zamanında haberdar edilirim.	82%
25	Kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmalar hakkında bilgilendirme düzeyi yeterlidir.	73%
26	Üniversitedeki yönetmelik ve yönergelerin anlaşılabilir olduğunu düşünüyorum.	82%
27	Dış paydaş görüşlerinin alınmasını faydalı buluyorum.	100%
28	Spor tesisleri yeterlidir.	64%
29	Güvenlik hizmetleri yeterlidir.	100%
30	Ofislerin fiziksel koşulları yeterlidir.	73%
31	Dersliklerin fiziksel koşulları (ışık-ısı, vb.) yeterlidir.	82%
32	Konferans salonları yeterlidir.	100%
33	Yemeklerin kalitesi (lezzet, porsiyon, vb.) yeterlidir.	73%
34	Eğitimler planlandığı takvim içerisinde gerçekleşmektedir.	100%
35	Eğitimlerde kullanılan yöntem ve teknikler, konunun anlaşılabilmesi açısından uygundur.	100%
36	Eğitimcinin konu hakimiyeti ve zamanı verimli şekilde kullanması yeterlidir.	100%
37	Eğitimler personelin bilgi, beceri ve davranışlarının gelişmesine katkı sağlamaktadır.	91%

ALINACAK KARARLAR VE ÖNERİLER (%60'nin üstünde alınacak kararlar)

Soru No	KARAR/ÖNERİ	SORUMLU BİRİM	UYGULAMA SÜRESİ
1	Tartışma ve geribildirim süreçlerinin iyileştirilmesi için gerekli mekanizmalar adına birim personelinden talep alınacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Haz.26
2	Kurul kararlarının şeffaf olarak paylaşılmasına devam edilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
3	Gecikme yaşanan ödemelerle ilgili birim personelinden geribildirim alınacak, ödeme mekanizmasını güçlendirmek için iyileştirme faaliyetleri çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay

4	İstişare süreçlerinin iyileştirilmesi için gerekli mekanizmalar adına birim personelinden talep alınacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
5	Kurul kararlarının şeffaf olarak paylaşılmasına devam edilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
6	Aksaklık olduğu düşünülen görev ve sorumluluklar için birim personelinden geribildirim alınacak, iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
7	Aksaklık olduğu düşünülen görev ve sorumluluklar için birim personelinden geribildirim alınacak, iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
8	Aksaklık olduğu düşünülen görev ve sorumluluklar için birim personelinden geribildirim alınacak, iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
9	Aksaklık olduğu düşünülen görev ve sorumluluklar için birim personelinden geribildirim alınacak, iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	3 Ay
10	Aksaklık olduğu düşünülen görev ve sorumluluklar için birim personelinden geribildirim alınacak, iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü Bölüm Başkanlıkları	3 Ay
11	Üniversite tarafından yayınlanan "Akademik atama ve yükseltme kriterleri" nin tüm personelimiz tarafından görünürlüğünün artırılması için bilgilendirme yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
12	Akademik personelin ihtiyaçları için geribildirim alınacak, birimimiz tarafından yürütülmesi uygun olan iyileştirme faaliyetlerine başlanacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
13	BAP Proje süreçleri ile ilgili birimimizde bilgilendirme yapılacak, BAP birimi hizmetleri, BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olduğundan birimimizden toplanacak talepler BAP Koordinatörlüğüne iletilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
14	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
15	Arapgir MYO bünyesinde Yapı İşleri ve Teknik D.B. Tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetler büyük ölçüde problemleri çözmüştür. Birim personellerinden alınacak geribildirimler sonucu belirlenecek talepler ilgili D. Başkanlığına iletilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
16	Arapgir MYO bünyesinde Personel D.B. Tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetler büyük ölçüde problemleri çözmüştür. Birim personellerinden alınacak geribildirimler sonucu belirlenecek talepler ilgili D. Başkanlığına iletilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
17	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
18	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
19	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
20	Bölüm web sayfalarının güncellenmesi için mekanizma kurulmuş, her bölümden bir kişi ve birim web sayfasından bir kişi olmak üzere web sayfası koordinatörleri belirlenmiş olup web sayfalarının sürekli güncellenmesi için faaliyetler periyodik olarak yürütülmekte ve izlenmektedir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
21	Dış paydaşlarla ilişkileri artırma hususunda gerekli çalışmalar başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
22	Yöneticilere ulaşma kabiliyetinin artırılması hususunda gerekli iyileştirme talepleri alınacak, çalışmalar başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
23	Birimdeki öğretim elemanları arasındaki iç iletişimin artırılması için birimimiz personelinin talepleri alınacak, iyileştirme faaliyetlerine başlanacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
24	Haberleşme mekanizmalarında eksik görülen hususlar için geribildirim alınacak, gerekli iyileştirme faaliyetlerine başlanacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
25	Kalite Güvence Sistemi çalışmaları ile ilgili daha sık bilgilendirmeler yapılarak faaliyetlerden haberdar olma oranı artırılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
26	Anlaşılmayan Yönetmelik/Yönerge maddeleri ile ilgili geri bildirim alınacak, talepler ilgili komisyona iletilecektir.	Arapgir MYO Müdürlüğü	2025-2026 Güz Dönemi Sonu
27	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
28	Birimimiz Spor Tesisleri, yıl içerisinde bakım-onarım-tadilat sürecinde olduğundan aktif olarak kullanılamamıştır. Eylül 2025 itibari ile ilgili	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay

	süreçler tamamlanmış olup tesisler hizmete açılmıştır. Personelin tesislerden etkin şekilde faydalanabilmeleri için faaliyet talepleri toplanacaktır.		
29	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
30	Ofislerin fiziksel koşulları için talepler toplanacak, birimimiz tarafından yürütülmesi mümkün olan süreçler için iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
31	Dersliklerin fiziksel koşullarında eksiklik olduğu düşünülen hususlar için geribildirim alınacak, birimimiz tarafından yürütülmesi mümkün olan süreçler için iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
32	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
33	Yemekhane faaliyetleri birimimiz personelleri tarafından yürütülmekte olup genel olarak memnuniyetin yüksek olduğu, lezzet faktörünün kişisel bir veri olduğu bilinmektedir. Bu doğrultuda kişisel talepler toplanacak, iyileştirme süreci başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
34	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Her eğitimin sonunda
35	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Her eğitimin sonunda
36	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Her eğitimin sonunda
37	Eğitimler ile ilgili geri bildirim alınarak iyileştirme faaliyetleri başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Her eğitimin sonunda

KOMİSYON ÜYELERİ		
GÖREVİ (BAŞKAN/ÜYE)	UNVAN-AD-SOYAD	İMZA
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Esra KARADENİZ KÖSE	
Üye	Öğr. Gör. Gülşah KARATAŞ	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed B. BAYDEMİR	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN	
Üye	Öğr. Gör Emrah GÜRKAN	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha KOCA	
Üye	Doç. Dr. A. Beyzade DEMİRPOLAT	
Üye	Öğr. Gör. F. Sümeyye ERARSLAN	
Temsilci	Ece ÇALI	

Raportör	Tahir ÇELEBİ	
----------	--------------	--

 **Toplantı Tarihi: 29 / 09 / 2025**

 **Toplantı Yeri: Arapgir Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu**

*Anket sorularının cevaplara göre dağılımı ve memnuniyet oranları www.kalite.ozal.edu.tr adresi → Anket Yönetimi sayfasında yer almaktadır.